

現況報告書（令和2年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
27 大阪府	227 東大阪市	27227	3122005000092	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	三光福祉会				
(8)主たる事務所の住所	大阪府	東大阪市	足代3丁目9番12号		
(9)主たる事務所の電話番号	06-6721-0705	(10)主たる事務所のFAX番号	06-6721-1722	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	http://aisen-hoikuen.jp		(14)法人のメールアドレス	aisen3@oobe.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和56年11月30日	(16)法人の設立登記年月日	昭和56年12月15日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0
-----------	---	-----------	---	-------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
森 文彦		H29.4.1 ~ R3.6			1
丸山 晃		H29.4.1 ~ R3.6			1
佐々木 治郎		H29.4.1 ~ R3.6			1
世古 寛二		H29.4.1 ~ R3.6			1
竹内 利典		H29.4.1 ~ R3.6			1
加茂 康平		H29.4.1 ~ R3.6			1
曾和 彰		H29.4.1 ~ R3.6			1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0	2 特例無
----------	---	----------	---	-------------------------------	---	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
伊東 光順	1 理事長	平成29年6月25日	1 常勤	令和1年6月25日		
	R1.6.25 ~ R3.6				2 無	4
大里 信昭	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月25日		
	R1.6.25 ~ R3.6				2 無	4
佐藤 いく	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月25日		
	R1.6.25 ~ R3.6				2 無	4
安田 寿夫	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月25日		
	R1.6.25 ~ R3.6				2 無	4
島田 香	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月25日		
	R1.6.25 ~ R3.6				2 無	4
前 弘海	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月25日		
	R1.6.25 ~ R3.6				2 無	2

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0
----------	---	----------	---	------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
岩木 要			
	R1.6.25 ~ R3.6	6 財務管理に識見を有する者(その他)	4
田路 秀明			
	R1.6.25 ~ R3.6	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	2

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当会計年度の初日における職員の状態

(1)法人本部職員の人数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0
		常勤換算数	0.0
			③非常勤者の実数
			0
			常勤換算数
			0.0
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数	11	②常勤兼務者の実数	0
		常勤換算数	10.0
			③非常勤者の実数
			0
			常勤換算数
			0.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月25日	7	1			① 平成30年度 事業報告と決算報告の承認の件 ② 理事候補 伊東光順 選任の件 ③ 理事候補 大里信昭 選任の件 ④ 理事候補 佐藤いく 選任の件 ⑤ 理事候補 安田寿夫 選任の件 ⑥ 理事候補 島田香 選任の件 ⑦ 理事候補 前弘海 選任の件 ⑧ 監事候補 岩木要 選任の件 ⑨ 監事候補 田路秀明 選任の件

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年6月9日	6	2	① 平成30年度 決算と事業報告の件 ② 監事監査報告の件 ③ 役員候補者の提案の件 ④ 次回定時評議員会開催の件
令和1年6月25日	6	2	① 理事長の選任の件 ② 業務執行理事の選任の件 ③ 役員の手続き、登記変更の件
令和2年1月25日	5	1	① 東大阪市指導監査の結果の件 ② 令和元年度分 補正予算の件
令和2年3月26日	5	1	① 令和2年度 収支予算と事業計画の件 ② 無償化に伴う運営規程の変更の件

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	岩木 要 田路 秀明
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	無し
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	無し

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称
--------------	-----------	---------

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
001	あいせん保育園	00000001	本部経理区分			三光福祉会			
		大阪府 東大阪市			2 民間からの賃借等	3 自己所有	昭和56年12月15日	0	0
		ア建設費							
		イ大規模修繕							
001	あいせん保育園	02091201	保育所			あいせん保育園			
		大阪府 東大阪市			2 民間からの賃借等	3 自己所有	昭和57年4月1日	50	600
		ア建設費							
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
地域における公益的な取組①(地域の要支援者に対する相談支援)	保育所における地域貢献事業	大阪府
	育児、介護、病気などの様々な生活相談を行うため保育園に「スマイルサポーター」を設置	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	2 無
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	83,427,446
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	-920,284

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用[年額](円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	1、役員等に要する費用は、法人本部サービス区分で計上すること。 2、役員等への支出については、報酬にあたるものについては役員等報酬として定款に規定し、整備すること。 3、出納事務及び会計処理は、滞りなく、証憑に基づいて会計伝票を作成し処理すること。 4、前期末支払資金残高を取崩す場合は、事前に理事会で承認を得ること。
②実施した改善内容	1、役員に要した費用を、本部サービス区分間収益だけに計上し、本部会計内での仕訳を怠ってました。 2、役員等への支出については、今後は報酬にあたるようなものは支給しないよう改善してまいります。 3、日々の会計処理が滞ることがあり、今後は会計帳簿記帳を会計事務所にお任せすることになります。 4、今後は、ご指摘のように行い、改善いたします。

15. その他

退職手当制度の加入状況等(複数回答可)	
①社会福祉施設職員等退職手当共済制度((独)福祉医療機構)に加入	
②中小企業退職金共済制度((独)勤労者退職金共済機構)に加入	
③特定退職金共済制度(商工会議所)に加入	
④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤その他の退職手当制度に加入(具体的に: ●●●)	
⑥法人独自で退職手当制度を整備	
⑦退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	